

## SCHEMA SINTETICA del PROGETTO

<p><b>Premessa/ Introduzione</b></p>	<p>Analisi e definizione del problema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. analisi del contesto (geografia, indicatori sociali, indagini pilota, stime attuali).</li> <li>b. normativa di riferimento, assi di finanziamento, attività ed esperienze pregresse nel settore d'interesse, possibilità di auto e co-finanziamenti nel tempo.</li> </ul> <p>Su quale problema si vuole intervenire          Qual è ( e se c'è) una definizione condivisa del problema          In che modo si manifesta il problema          Quali sono le cause del problema e di che natura sono          Per chi e perché è rilevante quel problema          Le persone coinvolte percepiscono il problema come tale e desiderano un cambiamento          Il problema è in espansione? Quale è la sua incidenza e rilevanza          Genera altri problemi?          Chi nella comunità si sta già occupando del problema          Perché si ritiene importante</p>
<p><b>Finalità generale</b></p>	<p>Cosa cambiare?          In chi? in che senso e in quale misura?</p>
<p><b>Obiettivo/i</b></p>	<p>Obiettivo generale (dichiarazione di intenti formulata in modo generale ad es. prevenire la tossicodipendenza)          Obiettivi specifici indicano con chiarezza i cambiamenti e i risultati attesi. USARE UN VERBO FORTE (per es.:incrementare, aumentare, diminuire, ecc.) SPECIFICARE UN SOLO EFFETTO FINALE, SPECIFICARE IL TEMPO IPOTIZZATO PER IL SUO RAGGIUNGIMENTO</p>
<p><b>Destinatari/Beneficiari dell'intervento</b></p>	<p>Diretti e indiretti</p>
<p><b>Metodologia d'intervento</b></p>	<p>Come?          Bisogna indicare il percorso progettuale che conduce al raggiungimento degli obiettivi (ricerca azione, metodo concertativo partecipativo, lavori di gruppo etc.)</p>
<p><b>Attività</b></p>	<p>Cosa fare e in quali tempi?          bisogna indicare se le attività sono raggruppate tra loro in fasi. Alcune attività possono essere: ascolto attivo, focus group, brainstorming, laboratori, simulazioni etc. per ogni attività bisogna indicare i tempi di realizzazione cosicché sia possibile stimare anche la durata del progetto (diagramma di gantt)</p>
<p><b>Mezzi e risorse</b></p>	<p>Con quali risorse umane e strumentali?          Si fa riferimento al materiale necessario (cancelleria, sedi, computer etc.) e alle figure professionali coinvolte e ai relativi costi.</p>
<p><b>Risultati attesi</b></p>	<p>Risultati che ci si aspetta di conseguire e la loro trasferibilità e diffusione ad altri contesti.</p>
<p><b>Valutazione</b></p>	<p>In itinere: per vedere se siamo sulla strada giusta in corso d'opera (x es con incontri settimanali tra gli operatori coinvolti)          Ex post: per vedere se sono stati raggiunti i risultati prefissati          Follow up: revisione dei risultati a distanza di 1 anno per esempio.</p>